FOJI

La Fundación Nacional de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile (FOJI) es una institución, sin fines de lucro, que, desde su creación en el año 2001, ha generado espacios y oportunidades de crecimiento integral mediante la música y la conformación de orquestas, para niños y jóvenes de todo el país. Su misión es elevar el desarrollo social, cultural y educacional del país brindando oportunidades para que niños y jóvenes de todo Chile mejoren su calidad de vida integrando orquestas.

Heredera del trabajo iniciado en la década del 60 por el Maestro Jorge Peña Hen en La Serena y del Programa de Orquestas Juveniles creado en 1992 por el Maestro Fernando Rosas, administra, 19 orquestas propias, 4 de las cuales se encuentran radicadas en la Región Metropolitana (Orquesta Sinfónica Nacional Juvenil-OSNJ, Orquesta Sinfónica Estudiantil Metropolitana-OSEM, Orquesta Sinfónica Infantil Metropolitana-OSIM y Orquesta Pre infantil-OPIM), en tanto quince de ellas representan a FOJI en cada una de las regiones de nuestro país.

1. **OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.**

Las presentes Bases tienen por objeto establecer las reglas de postulación, selección y adjudicación del Concurso para designar los cargos de Directores/as de las Orquestas Sinfónicas Juveniles Regionales (OSJR) de FOJI período 2024-2025, sin perjuicio, de lo anterior, será evaluada la continuidad año a año.

El Director/a de la Orquesta, será el responsable de la dirección musical del elenco y tiene por misión acoger, escuchar, dirigir y orientar, en todos los aspectos técnicos, el trabajo de los instructores, en coordinación con el Equipo Coordinador de la región y de todos los miembros de la Orquesta Sinfónica Juvenil Regional, durante los ensayos, giras, conciertos, capacitaciones y otras actividades musicales. Para lograr su trabajo deberá utilizar metodologías adecuadas, que permitan el aprendizaje, comprensión y fortalecimiento musical de todos los integrantes de la orquesta, siguiendo en todo momento las directrices del Programa Orquestas Sinfónicas Juveniles Regionales dependiente de la Dirección Regional y que le serán entregadas por la Comisión Musical y Técnica de la FOJI.

Condiciones del cargo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Función del cargo** | Director/a Orquesta Regional uno en cada en región. |
| **Lugar de desempeño del cargo** | **OSJR**: | Regiones de | * **Arica y Parinacota, Ciudad de Arica.**
* **Tarapacá, Ciudad de Iquique.**
* **Antofagasta, Ciudad de Antofagasta.**
* **Atacama, Ciudad de Copiapó.**
* **Coquimbo, Ciudad de La Serena.**
* **Valparaíso, Ciudad de Valparaíso.**
* **O’Higgins, Ciudad de Rancagua.**
* **Maule, Ciudad de Talca.**
* **Ñuble, Ciudad de Chillán.**
* **Biobío, Ciudad de Concepción.**
* **La Araucanía, Ciudad de Temuco.**
* **Los Ríos, Ciudad de Valdivia.**
* **Los Lagos, Ciudad de Puerto Montt.**
* **Aysén, Ciudad de Coyhaique.**
* **Magallanes, Ciudad de Punta Arenas.**
 |
| **Prestación de servicios** | Contrato a honorarios por los meses de funcionamiento del programa en la región respectiva. (**marzo a noviembre de acuerdo a la calendarización, excepcionalmente hasta diciembre)**El postulante debe disponer de Boletas de Honorarios de Impuesto de Segunda Categoría. No existe relación de subordinación ni dependencia. |
| **Área a cargo** | Dirección regional. |

1. **CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Consultas** | Al Secretario del Concurso, Luis Perdomo. Desde miércoles 20 de diciembre del 2023 hasta el viernes 12 de enero de 2024 al email: **lperdomo@foji.cl** |
| **Período de postulación** |  **Desde el miércoles 20 de diciembre del 2023 hasta viernes 19 de enero de 2024 a las 23:59 hrs.** |

1. **CONSIDERACIONES.**
	1. **Aceptación de condiciones del Concurso.**

Por la sola presentación a esta convocatoria se entiende, para todos los efectos legales, que el postulante conoce y acepta el contenido íntegro y las condiciones de las presentes bases. Los postulantes deberán dar estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria y a la posterior ejecución de las actividades.

* 1. **Deber de Veracidad.**

Al momento de presentarse a este concurso, el postulante declara bajo juramento y por escrito **(Ver Anexo N°1)** que toda la información contenida en su postulación es verídica y auténtica. La Fundación se reserva el derecho de verificar dicha información, y en caso que constate que contiene omisiones, errores o elementos falsos, la postulación será declarada fuera de Bases, sin perjuicio del eventual ejercicio de las acciones legales pertinentes o del envío de los antecedentes a los organismos competentes.

* 1. **De la Interpretación de las Bases.**

Frente a cualquier controversia que surja en relación con la interpretación de las presentes bases, regirá la interpretación establecida por FOJI.

* 1. **De la suspensión del Concurso o de etapas del Concurso.**

FOJI podrá declarar desierto el presente concurso sin expresión de causa. También podrá suspender temporal o permanente su aplicación en el evento de caso fortuito o fuerza mayor, o que las circunstancias así lo ameriten, lo que no será necesario demostrar a terceros.

* 1. **Autorización de la publicación de los resultados del concurso, audición u otro procedimiento que implique la publicación de resultados.**

Por el hecho de postular a este Concurso el postulante autoriza irrevocablemente a FOJI a la publicación de los resultados del concurso, audición u otro procedimiento.

* 1. **No podrán participar en la misma región.**

Aquellos directores que han ejercido el cargo de director de orquesta por 4 años en una región (en forma consecutiva), **no podrán volver a postular a la misma región.**

1. **QUIÉNES PUEDEN POSTULAR.**

Chilenos/as y extranjeros, mayores de **25 años para Orquestas nivel Inicial e Intermedio y mayores de 28 años para Orquestas nivel Avanzado**, con cédula nacional de identidad o vigente, y en el caso de postulantes extranjeros con visa y/o permiso de trabajo vigente hasta por el período en que ejercerán sus funciones.

|  |
| --- |
| **RECUADRO DE REGIONES POR NIVEL** |
| **Regiones** | **Niveles** |
| Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén, Magallanes | Inicial |
| Antofagasta, Atacama, Coquimbo, O´HigginsÑuble, Araucanía, Los Ríos, Los Lagos | Intermedio |
| Valparaíso, Maule, Bio Bio | Avanzado |

1. **INHABILIDADES.**
	1. Quienes se encuentren con contrato de trabajo vigente o rendiciones pendientes con el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
	2. Quienes poseen rendiciones y/o informes técnicos y/o financieros pendientes con FOJI.
	3. Encontrarse en los registros de personas inhabilitadas para trabajar con menores de edad o estar siendo procesado, investigado, imputado y/o condenado por faltas o delitos de cualquier índole.
	4. Quienes hayan sido cesados en sus funciones en los últimos 12 meses, de alguna orquesta FOJI o **quienes no tengan salud compatible con el cargo y/o carezcan de idoneidad física, sicologica y/o moral para el desempeño del cargo.**
	5. Quienes, siendo o habiendo sido Director/a o instructor/a de una Orquesta FOJI , hayan obtenido una evaluación **con nota menor a 5,0** en el desempeño de sus funciones.
	6. No disponer del tiempo necesario para cumplir con los horarios en que los becados están disponibles o con el calendario de actividades establecidos por la coordinación.
	7. Quienes presenten anotaciones vigentes en el Registro de Inhabilidades para trabajar con menores de edad.
	8. Quienes se encuentren imputados, procesados o hayan sido condenados por violencia intrafamiliar o delitos de connotación sexual.
	9. Quienes hubieran sido condenados por los Tribunales de Justicia.
	10. Quienes tengan la calidad de imputados en un proceso judicial o pre-judicial que se encuentre pendiente, en etapa de investigación y hasta la conclusión del mismo por sentencia definitiva absolutoria. Las circunstancias particulares serán evaluadas exclusivamente por FOJI, con el objeto de evitar que se afecte el normal y seguro desarrollo de la práctica orquestal sinfónica.
	11. Quienes estén inscritos en el registro de deudores de pensión de alimentos.
	12. Quienes se desempeñen actualmente como directores titulares, residentes o asistentes de orquestas y/o bandas profesionales.
	13. Quienes sean directores de OPIM, OSIM, OSEM, OSNJ FOJI: si el postulante resultare elegido para el cargo de Director OSJR, deberá renunciar al cargo de OPIM, OSIM, OSEM u OSNJ.
	14. Quienes fueron evaluados de manera insatisfactoria **por la prestación de servicios** como director de alguna OSJR en el período 2022-2023 o **hayan realizado cualquier acto contrario a los objetivos, misión y visión de FOJI.**
2. **FUNCIONES DEL CARGO.**

La enumeración es a título ejemplar y, por tanto, considera toda función propia de la naturaleza de la designación:

* 1. El Director(a) seleccionado pasará a formar parte del equipo de colaboradores de FOJI, independiente del tipo de relación de servicios, por lo que le será exigible actuar con apego a la misión y valores institucionales, los que declara conocer y aceptar, sin reservas de ninguna especie.
	2. El Director(a) es el responsable musical de la Orquesta, por lo tanto, debe hacer una propuesta musical formativa acorde a los lineamientos propuestos por la Fundación y ajustada al nivel técnico y formato del elenco. Debe considerar al menos un porcentaje de música chilena, de compositoras, estilos, períodos, etc.
	3. El Director(a) trabajará directamente con el Área de Regiones, por lo que tendrá contacto permanente con la Dirección Regional y el asesor asignado por la Comisión Musical-Técnica, así como con todo el equipo relacionado con las OSJR (jefatura de zona, encargado de becas, coordinación regional, instructores, etc.), a fin de coordinar y resolver los aspectos de programación (técnico-musical), organización y todos aquellos necesarios para el correcto funcionamiento de la OSJR en el territorio.
	4. Proponer y desarrollar adaptaciones del repertorio musical para la OSJR, coherente a las posibilidades técnicas de los becados y siguiendo las orientaciones del Asesor Musical y de los instructores a cargo de cada una de las filas. Se requiere manejo en programas de edición musical (ejemplo: Finale, Sibelius u otros).
	5. Realizar ensayos seccionales, tutti (en todos sus formatos online o presencial según corresponda), parciales (si fuese necesario) y dirigir los conciertos o registros audiovisuales, giras, encuentros, festivales u otras actividades emergentes, además de asistir a los instructores en los ensayos parciales (online o presencial, según corresponda). Participar en las reuniones de programación y/o evaluación u otras actividades de carácter emergente.
	6. Contribuir a la sana convivencia con los becados y equipo en general, especialmente en situaciones conflictivas o en que se requiera flexibilidad, como en los cambios de programación en sus distintos formatos (online o presencial) y en las que se requiera articular el programa para cumplir con los objetivos propuestos.
	7. Completar informes, encuestas y documentos en el ámbito de su competencia en los formatos que le serán entregados desde la Coordinación del Programa OSJR y respetando los plazos establecidos para ello. De igual forma, hacer seguimiento a los informes emitidos por los instructores y aportar -cuando corresponda- con soluciones a los requerimientos y necesidades planteados en el ámbito musical.
	8. Organizar y evaluar el trabajo del equipo de instructores y el rendimiento de los becados en tiempo y forma.
	9. Participar de la Comisión Técnica de la OSJR, apoyando a la coordinación a resolver situaciones disciplinarias.
	10. Informar a su Coordinador Regional si identifica situaciones psicosociales que afecten el buen desempeño de los becados/as de la orquesta para su evaluación y apoyo.
	11. Conocer y aplicar los Protocolos de la FOJI en relación al Buen Trato y Trabajo con menores de edad.
	12. Participar de reuniones, capacitaciones y cursos de la Fundación **(Cursos de dirección impartidos por FOJI)**, con el objeto de fortalecer sus competencias como director(a) de la Orquesta Sinfónica Juvenil Regional. En el caso de aquellas capacitaciones relacionadas con protocolos de la Fundación (que sean online) tienen carácter obligatorio y forman parte de sus funciones como director, sin derecho a honorarios extraordinarios.
	13. Respetar la Programación, Reglamentos y Protocolos FOJI elaborados para distintas situaciones: ensayos, encuentros, giras, festivales u otros.
	14. Participar como evaluador de becas, concursos, fondos u otras actividades que le sean solicitadas desde el Área de Regiones u otras de la FOJI.
	15. Atender los requerimientos del Área de Regiones en materias relacionadas a sus competencias, y en general, todas las funciones que le fueren asignadas desde FOJI de conformidad al rol desempeñado.
1. **COMPETENCIAS/HABILIDADES EXTRAMUSICALES.**
	1. **Gestión y manejo de equipos de trabajo**: Deberá poseer sólidas competencias de liderazgo que le permitan gestionar y coordinar un equipo de manera consistente a la misión y visión de la Fundación, es decir, deberá favorecer el desarrollo de acciones conjuntas que tiendan al cumplimiento de metas concretas.
	2. **Habilidades comunicacionales**: Deberá contar habilidades que le permitan relacionarse con su equipo de trabajo y con los/las becados(as) con los que trabajará. En este sentido serán valoradas características tales como: Asertividad, empatía, resolución de conflictos, escucha activa, clara expresión verbal, entre otros.
	3. **Habilidades de vinculación con niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ)**: Habilidades desarrolladas para establecer vínculos cercanos con los/as becados/as, es decir, deberá ejercer su rol de manera cercana, promoviendo en todo momento relaciones saludables, de acuerdo al vínculo de cada una de las personas que sean parte de la OSJR y de esta institución, respetando las individualidades y buscando generar experiencias de aprendizaje significativas.
	4. **Establecimiento de límites y encuadre**: Deberá poseer habilidades para establecer límites claros y consistentes tanto con los/as becados/as como con el equipo de trabajo.
	5. **Gestión de la diferencia**: Dado que en la orquesta se encontrará con diversidad de edades, género, etc., se espera que el/la directora(a) desarrolle estrategias que acojan y contengan la diversidad. Se valorará el desarrollo de estrategias que favorezcan el trabajo en equipo, la tolerancia, el respeto y la empatía.
	6. **Autoconocimiento y regulación emocional:** Se busca el/la director(a) que presente conocimiento de sus fortalezas y debilidades, así como también, que evidencie adecuado nivel de regulación emocional.
	7. **Compromiso con la institución:** Deberá promover los valores institucionales de excelencia, respeto, empatía, honestidad y compromiso social.

**Estas competencias y habilidades serán evaluadas en la etapa de adjudicación mediante una entrevista psicolaboral.**

1. **ETAPAS DEL CONCURSO.**

El responsable del proceso del Concurso es el Secretario Ejecutivo quien coordinará las distintas etapas del proceso:

* 1. **POSTULACIÓN.**

Los interesados deberán postular a través del **formulario online** ([www.foji.cl](http://www.foji.cl)) el que deberán completar íntegramente. Deberá adjuntar, en un solo archivo, y rellenarlos siguientes documentos solicitados en dicho formulario:

1. **Digitalización simple (escáner) de Cédula de Identidad vigente** del postulante por ambos lados, sea cédula nacional de identidad o cédula de identidad para extranjeros otorgada por la Oficina de Registro Civil e Identificación de Chile vigente, y en el caso de postulantes extranjeros con visa y/o permiso de trabajo vigente hasta el período en que ejercerán sus funciones.
2. **Certificado de Antecedentes Penales y Registro de Inhabilidades** para Condenados por Delitos Sexuales, expedido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, registro VIF, registro Deudores de Pensión con vigencia no superior a 30 días al momento de postular.
3. **Currículum Vitae** según formato **(Ver formato en Anexo N°2).**
4. **Título Profesional, estudios de postgrado u otro documento** que acredite su nivel de estudios musicales **(adjuntar todos los documentos)**, tales como (Los documentos deberán tener todos sus timbres, sellos o certificados que acrediten su autenticidad):
	1. **Certificados de estudios** en Dirección Orquestal (certificados de título y/o de alumno regular según corresponda), según se indica en Anexo de las bases (evaluación de los antecedentes curriculares).
	2. **Certificados de estudios de instrumento** (certificados de título y/o de alumno regular según corresponda), según se indica en Anexo de las bases (evaluación de los antecedentes curriculares).

**Todos los documentos expedidos en una institución extranjera deberán contar con su apostilla correspondiente.**

1. **Documentos que acrediten experiencia profesional:**
	1. Experiencia como director de orquesta (certificados, programas de conciertos, enlaces, entre otros).
	2. Experiencia como instrumentista (certificados, programas de conciertos, enlaces, entre otros).
2. **Video presentación** (máximo 2 minutos), donde el postulante mencione lo más importante de su currículo e indique sus motivaciones para postular al cargo de Director de OSJR (del postulante).

El postulante deberá subir el video a la plataforma Youtube y luego deberá copiar el link en la ficha de postulación, dejando la casilla de No Listado activada, para su posterior visualización.

1. **Certificado de residencia** (emitido por la junta de vecinos o declaración jurada de domicilio **ante notario**).
2. **Cartas de recomendación** (máximo 2) de directores/as o formadores relevantes del medio musical, que describan sus competencias para el cargo y el vínculo entre candidato y recomendador.
3. **Certificado del sostenedor/coordinador de la última orquesta juvenil o infantil** en la que participó como director permanente, indicando el período en que se desempeñó.
4. **Video dirigiendo un ensayo o concierto** (preferentemente ensayo), donde se vea claramente el/la directora/a, y los integrantes de la Orquesta, donde se pueda apreciar sus gestos, indicaciones y habilidades técnicas, con las siguientes características:
	1. **Tiempo:** mínimo de 5 minutos y máximo de 10 minutos de duración, dirigiendo una orquesta (no se aceptará grupos de cámara), en el cual sea posible apreciar sus habilidades técnicas.
	2. **La grabación debe ser en toma FRONTAL** hacia el director, con cámara fija sin movimientos (ubicada detrás de la orquesta) y que se aprecie la interacción con los instrumentistas.
	3. **El video deberá contener un máximo de 3 fragmentos contrastantes**, sin edición.
	4. **El postulante deberá subir el video a youtube** y luego deberá copiar el link en la ficha de postulación, dejando la casilla de No Listado activada, para su posterior visualización.
	5. **La fecha de grabación del video** debe ser entre enero de 2022 y la fecha de cierre del presente concurso.
5. FOJI podrá exigir originales u otros documentos en caso de que no haya sido posible acreditar la autenticidad de los documentos enviados.
6. Declaración Simple, respecto a la veracidad de los antecedentes entregados **(Ver Anexo N°1).**

Es importante especificar en el formulario de postulación el año del video y el contexto: edades de los integrantes de la orquesta, años de estudio de éstos, cuánto tiempo lleva trabajando la obra, cuánto tiempo de ensayo y cualquier otra información que ayude a entender el resultado musical del video presentado **(Ver formato en Anexo N°3)**.

* 1. **ETAPA DE ADMISIBILIDAD Y RATIFICACIÓN DE ADMISIBILIDAD.**

En esta etapa se verificará que los o las postulantes cumplan con los requisitos, la documentación solicitada y la coherencia de estos. Se conformará un Comité de Admisibilidad que clasificará las postulaciones en Admisibles y No Admisibles. Será el Secretario Ejecutivo del proceso quien convocará a este Comité.

Los antecedentes curriculares deben ser respaldados con su correspondiente certificado o documento que lo acredite. Se declarará inadmisible aquellas postulaciones que no presenten toda la documentación solicitada en los plazos establecidos.

Aquellos postulantes declarados no admisibles no ingresarán a la etapa siguiente del Concurso, en este caso serán informados a través de correo electrónico por el Secretario Ejecutivo del Concurso.

La resolución de FOJI que declare admisible o no admisible a los postulantes, no será objeto de apelación, renunciando el Postulante a cualquier reclamo por tal concepto.

* 1. **ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y MUSICAL.**

La evaluación se dividirá en dos (2) **ítems**:

1. **Antecedentes Curriculares.**

Esta categoría evalúa la documentación proporcionada por cada candidato, considerando su trayectoria y experiencia, entre otros aspectos relevantes. El adecuado y completo llenado del formulario de postulación adquiere una importancia fundamental en esta categoría. Por lo tanto, resulta de suma relevancia adjuntar todos los documentos necesarios que respalden la mayor experiencia en términos de estudios, participación como integrante o director de orquestas, y el contexto del video presentado.

**Es imperativo que cada antecedente se presente a través del formulario de postulación y esté respaldado adecuadamente (prestando especial atención a los tiempos o años descritos en cada antecedente). Aquellos antecedentes que no se encuentren presentados a través de este formulario o carezcan de respaldo suficiente no serán considerados en el proceso de evaluación.**

La evaluación de los **Antecedentes Curriculares** será realizada por una comisión designada por FOJI, quien asignará los puntajes de acuerdo a la siguiente rúbrica:

|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES CURRICULARES** |
| **ITEMS** | **ANTECEDENTES** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **NOTAS** | **PONDERACIÓN** |
| **EVALUACIÓN ESTUDIOS.** | Estudios en dirección de orquesta. | Magister de Dirección de Orquestas. | 7,0 | 25% |
| Licenciatura en Dirección de Orquestas (emitido por una institución de educación superior) o estar cursando magíster en Dirección de Orquestas. | 6,5 |
| Diplomado en dirección de orquestas o estar cursando pregrado de dirección. | 6,0 |
| Estar cursando un diplomado en dirección de orquestas o haber realizado un mínimo de 3 cursos (talleres-seminarios-master class) de dirección como estudiante activo(a). | 5,5 |
| Masterclass, talleres y/o seminarios de dirección de orquestas (menos de 3) como estudiante activo(a). | 5,0 |
| Sin formación. | 1,0 |
| **EVALUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL.** | Experiencia laboral en dirección de orquestas juveniles. | Haber sido invitado a dirigir Orquestas profesionales y Orquesta Sinfónica Juveniles. | 7,0 | 25% |
| Haber sido invitado a dirigir Orquestas profesionales. | 6,5 |
| Haber sido Director de Orquestas Sinfónicas Juveniles Regionales (FOJI). | 6,0 |
| Ser o haber sido Director de Orquestas Comunales. | 5,5 |
| Haber dirigido Bandas Sinfónicas Profesionales. | 5,0 |
| No tiene experiencia.  | 1,0 |
| **EVALUACIÓN EXPERIENCIA INSTRUMENTAL**  | Experiencia instrumental. | Haber integrado una orquesta profesional (al menos 1 año) o la OSNJ (al menos 2 años). | 7,0 | 10% |
| Tener estudios finalizados (comprobable en conservatorios y/o universidades) de instrumento de orquesta (mínimo 5 años) y haber integrado una orquesta juvenil por más de 2 años. | 6,5 |
| Haber integrado una orquesta juvenil por más de 5 años. | 5,5 |
| Tener estudios finalizados (comprobable en conservatorios y/o universidades) de otros instrumentos (no orquestales) o canto (mínimo 5 años). | 5,0 |
| No tiene. | 1,0 |
| **Subtotal** | **60%** |

1. **Material Audiovisual.**

En esta categoría, se llevará a cabo la evaluación del material audiovisual (video) presentado por los candidatos. Un jurado calificará cada uno de los criterios especificados en la rúbrica con una escala de 1 a 7. La evaluación final de cada proceso se calculará tomando el promedio ponderado, excluyendo la nota más baja y la más alta.

La evaluación del Material Audiovisual estará a cargo de una Comisión Evaluadora Externa, compuesta por cinco miembros: **tres jurados** designados entre directores de orquestas profesionales, **un jurado** de una Orquesta Sinfónica Juvenil Regional (OSJR) ya sea un ex -director o un ex -instructor, y **un jurado** director/a de una orquesta comunal.

Las evaluaciones se realizarán de acuerdo a las especificaciones detalladas en el recuadro a continuación:

|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN TÉCNICO MUSICAL DEL MATERIAL AUDIOVISUAL** |
| **ITEM** | **NOTAS** |
| Evaluación técnica de Dirección | Existe contacto visual con los músicos. | 1 a 7 |
| Marca y prepara adecuadamente entradas, respiraciones, anacrusas, calderones. | 1 a 7 |
| Adquiere una correcta posición inicial | 1 a 7 |
| Articula debidamente, de acuerdo a las necesidades de la obra: legato, stacatto, ligero, pesante, etc. | 1 a 7 |
| Claridad de su técnica de batuta.  | 1 a 7 |
| Mantiene pulso durante la obra. | 1 a 7 |
| Evaluación Musicalidad | La batuta va a acorde al fraseo musical. | 1 a 7 |
| Se preocupa de transmitir su interpretación musical y no solamente marcar compases. | 1 a 7 |
| Transmite eficientemente matices y agógicas y cambios de tempo a los músicos. | 1 a 7 |
| **Ponderación final** | **40%** |

Será el Secretario Ejecutivo del Concurso quien asigne el puntaje final de ambas categorías.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1). Evaluación Técnica y Musical.** | (I). Antecedentes Curriculares. | Ponderación del **60%** del puntaje final. |
| (II). Video Dirigiendo. | Ponderación del **40%** del puntaje final. |
| **Total** | **100%** |

Con los resultados de los dos (2) ítems: antecedentes curriculares (60%) y el material audiovisual (40%) se elaborará una tabla, cuyo puntaje será la **evaluación** de esta etapa.

* 1. **ASIGNACIÓN TERRITORIAL.**

Esta etapa consiste en **valorar** la procedencia territorial de los candidatos en relación a la región a la cual están postulando:

|  |
| --- |
| **ASIGNACIÓN TERRITORIAL** |
| **ITEM** | **CRITERIOS** | **DÉCIMAS** |
| Asignación territorial | Reside en la Región | 0,5 |
| Reside a una o más regiones de distancia (sin contar en la que reside) | 0,3 |

* 1. **NOTA FINAL.**

Con los resultados de los dos (2) ítems: **"Evaluación Técnica y Musical"** y la **"Asignación Territorial"** se elaborará una tabla, cuyo puntaje será la **Nota Final.** Posteriormente, el Secretario Ejecutivo del Concurso, ordenará de mayor a menor los puntajes de las/os postulantes y confeccionará la lista de **pre-seleccionados con quienes tengan nota igual o superior a 5.0 (cinco punto cero).**

 **EJEMPLO**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluación** | **+** | **Asignación** | **=** | **Nota** **Final** |
| Nota: 6,0 | Décimas: 0,3 | Nota: 6,30 |

**En caso de que dos o más candidatos/as obtengan una Nota Final igual en el proceso de pre-selección, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:**

**1. Prioridad con Enfoque de Género:**

Se dará prioridad a la candidata mujer. En caso que los candidatos/as sean del mismo género, se continuará con el siguiente criterio de desempate.

**2. Prioridad con Enfoque de Regional:**

Se dará prioridad al candidato/a que sea residente de la región a la cual postula.

**Si persiste el empate, el Comité de Adjudicación (8.6) definirá la asignación de la vacante entre los candidatos/as en empate.**

* 1. **ETAPA DE ADJUDICACIÓN.**

En este proceso se conformará el Comité de Adjudicación, compuesto por 3 integrantes. Además, participarán de este Comité el Secretario Ejecutivo del concurso y la Dirección Ejecutiva o quien éste designe.

**Durante esta etapa los preseleccionados deberán participar de una entrevista psicolaboral.**

Esta etapa consta de tres procesos:

1. **PRIMERO:**
2. Ratificar los admisibles y no admisibles.
3. Ratificar el cuadro de evaluaciones de los postulantes.
4. Ratificar la lista de pre-seleccionados, la cual consiste en la distribución de mayor a menor de aquellos candidatos que obtuvieron una calificación **mínima de 5,0.**

d) Dirimir en caso de empate.

1. **SEGUNDO**:

La entrevista psicolaboral es de carácter estrictamente confidencial y está relacionada con el cargo al que se postula. Sus resultados no serán entregados.

En el caso que el pre-seleccionado se encuentre no apto, quedará fuera del proceso y se solicitará una entrevista psicolaboral al siguiente de la lista. Es por lo anteriormente expuesto, que no se publicarán las listas de pre-seleccionados.

Si el postulante preseleccionado no asiste a la entrevista psicolaboral en la fecha y hora señalada, quedará fuera del proceso de selección y se hará correr la lista a la siguiente persona en orden de prioridad.

1. **TERCERO:**
2. Proceder a adjudicar al director/a de la OSJR.
3. Levantar el Acta de Adjudicación.

**La FOJI podrá declarar desierto el Concurso sin expresión de causa, en cuyo caso podrá cubrir la vacante, sin necesidad de llamar a un nuevo proceso, utilizando otra forma de selección**.

* 1. **ETAPA DE NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEL CONCURSO.**
		1. El Secretario Ejecutivo del Concurso enviará un correo electrónico a cada uno de los postulantes dentro de los 5 días hábiles posteriores a la finalización de la Etapa de Adjudicación, tanto a los adjudicados como los no adjudicados.
		2. Los resultados serán publicados en la página web de la FOJI.
		3. No serán publicadas las calificaciones individuales de los evaluadores.
		4. Al concursar, el postulante está en conocimiento y se entiende que acepta que los resultados sean publicados en la página web de la institución y en el Portal de Transparencia.
		5. **Los resultados del Concurso son inapelables**.
1. **SÍNTESIS DE LOS REQUISITOS.**
	1. Chilenos/as y extranjeros, mayores de 25 años, con cédula de Identidad vigente en las condiciones que se indican en el presente texto.
	2. Completar formulario online y adjuntar:
		1. Declaración Simple, respecto a la veracidad de los antecedentes entregados **(ver Anexo N°1).**
		2. Digitalización simple (escáner) de la cédula de identidad por ambos lados.
	3. Certificado de antecedentes penales, registro de inhabilidades para condenados por delitos sexuales y el registro de deudores de pensión alimenticia.
	4. Currículo profesional **(ver Anexo N°2).** Adjuntar toda la documentación que lo respalde.
	5. Video presentación del postulante.
	6. Certificado de residencia.
	7. Carta de recomendación.
	8. Certificado del sostenedor/coordinador de la última orquesta juvenil o infantil en que participó.
	9. Video dirigiendo un ensayo o concierto.
	10. Especificación del video **(ver Anexo N°3).**
2. **FIRMA DE CONTRATO.**

Con posterioridad a la publicación de los resultados y finalizado todo el proceso, el postulante adjudicado deberá firmar el contrato de prestación de servicios con la FOJI, documento que lo autoriza para comenzar las actividades planificadas. En caso de no hacerlo dentro de plazo, quedará sin efecto la adjudicación del concurso.

1. **SEGUIMIENTO Y CONTROL.**

El seguimiento del trabajo del director(a) considerará:

* 1. Informes Periódicos de sus actividades.
	2. Informes de los Coordinadores.
	3. Revisión de otros informes.
	4. Visitas Técnicas.

**ANEXO N°1**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN SIMPLE**Quien suscribe, declara bajo juramento que toda la información proporcionada en la postulación es verídica y auténtica, conforme a lo solicitado y establecido en las bases del Concurso de Director(a) OSJR.De igual forma, asegura estar en conocimiento que la Fundación se reserva el derecho de verificar dicha información, y en caso que constate omisiones o elementos falsos, la postulación será declarada fuera de Bases, por lo que la FOJI podría emprender acciones legales.Nombre del Postulante:Cédula de Identidad:Firma del Postulante:Fecha: |

**ANEXO N°2**

**FORMATO DE CURRÍCULO (\*)**

**(\*SOLICITADO EN BASES)**

1. **ANTECEDENTES PERSONALES.**

|  |
| --- |
| **NOMBRES** |
|  |
| **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** |
|  |  |
| **RUT** | **TELEFONO MOVIL** |
|  |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO** | **FECHA DE NACIMIENTO** |
|  |  |

1. **TITULO(S) PROFESIONAL(ES) Y/O GRADOS EN DIRECCIÓN DE ORQUESTAS.**

|  |
| --- |
| **TÍTULO** |
|  |
| **AÑO TITULACIÓN** |
|  |
| **DURACIÓN DE LA CARRERA Y CASA DE ESTUDIOS (INDICAR EN NÚMERO DE SEMESTRES O TRIMESTRES QUE CURSÓ)** |
|  |

1. **CURSANDO CARRERA EN DIRECCIÓN DE ORQUESTAS.**

|  |
| --- |
| **TÍTULO ( EN CASO DE DISPONER DE MÁS DE UNO)** |
|  |
| **AÑO TITULACIÓN**  |
|  |
| **DURACIÓN DE LA CARRERA Y CASA DE ESTUDIOS (INDICAR EN NÚMERO DE SEMESTRES O TRIMESTRES)** |
|  |

1. **OTROS ESTUDIOS EN DIRECCIÓN DE ORQUESTAS.**

(INDICAR SÓLO AQUELLOS CON CERTIFICADOS Y COLOCAR UNA “X” EN EL TIPO DE ESTUDIO REALIZADO).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DIPLOMADO** |  | **CURSO DE DIRECCIÓN EN CHILE** |  | **CURSO DE DIRECCIÓN EN EL EXTRANJERO**  |
|  |
| **NOMBRE DEL DIPLOMADO O CURSO Y DONDE LO TOMÓ** |
|  |
| **DESDE (MM,AAAA)** | **HASTA (MM, AAAA)** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DIPLOMADO** |  | **CURSO DE DIRECCIÓN EN CHILE** |  | **CURSO DE DIRECCIÓN EN EL EXTRANJERO**  |
|  |
| **NOMBRE DEL DIPLOMADO O CURSO Y DONDE LO TOMÓ** |
|  |
| **DESDE (MM,AAAA)** | **HASTA(MM, AAAA)** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DIPLOMADO** |  | **CURSO DE DIRECCIÓN EN CHILE** |  | **CURSO DE DIRECCIÓN EN EL EXTRANJERO**  |
|  |
| **NOMBRE DEL DIPLOMADO O CURSO Y DONDE LO TOMÓ** |
|  |
| **DESDE (MM,AAAA)** | **HASTA(MM, AAAA)** |
|  |  |

1. **TITULO(S) PROFESIONAL(ES) Y/O GRADOS EN INSTRUMENTO.**

|  |
| --- |
| **TÍTULO** |
|  |
| **AÑO TITULACIÓN** |
|  |
| **DURACIÓN DE LA CARRERA Y CASA DE ESTUDIOS (INDICAR EN NÚMERO DE SEMESTRES O TRIMESTRES QUE CURSÓ)** |
|  |

1. **CURSANDO CARRERA DE INSTRUMENTO.**

|  |
| --- |
| **TÍTULO ( EN CASO DE DISPONER DE MÁS DE UNO)** |
|  |
| **AÑO TITULACIÓN**  |
|  |
| **DURACIÓN DE LA CARRERA Y CASA DE ESTUDIOS (INDICAR EN NÚMERO DE SEMESTRES O TRIMESTRES)** |
|  |

1. **ÚLTIMA ACTIVIDAD COMO DIRECTOR DESARROLLADA O EN CURSO.**

|  |
| --- |
| **CARGO**  |
|  |
| **DESDE (DÍA – MES – AÑO)** | **HASTA (DÍA – MES – AÑO)** | **AÑOS EN CARGO (AÑO – MESES)** |
|  |  |  |
| **FUNCIONES PRINCIPALES** |
|  |

1. **TRAYECTORIA LABORAL.**

ADEMÁS DEL ANTERIOR, INDIQUE OTROS TRABAJOS, YA SEAN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, TEATROS, CENTROS CULTURALES, UNIVERSIDADES, ETC.

|  |
| --- |
| **CARGO** |
|  |
| **INSTITUCIÓN**  |
|  |
| **DESEMPEÑO** | **DESDE (DD,MM,AAAA)** | **HASTA****(DD,MM, AAAA)** | **DURACIÓN DEL CARGO (AÑOS, MESES)** |
|  |  |  |  |
| **FUNCIONES PRINCIPALES**  |
|  |

|  |
| --- |
| **CARGO** |
|  |
| **INSTITUCIÓN**  |
|  |
| **DESEMPEÑO** | **DESDE (DD,MM,AAAA)** | **HASTA****(DD,MM, AAAA)** | **DURACIÓN DEL CARGO (AÑOS, MESES)** |
|  |  |  |  |
| **FUNCIONES PRINCIPALES**  |
|  |

|  |
| --- |
| **CARGO** |
|  |
| **INSTITUCIÓN**  |
|  |
| **DESEMPEÑO** | **DESDE (DD,MM,AAAA)** | **HASTA****(DD,MM, AAAA)** | **DURACIÓN DEL CARGO (AÑOS, MESES)** |
|  |  |  |  |
| **FUNCIONES PRINCIPALES** |
|  |

**ANEXO N°3**

|  |
| --- |
| **ESPECIFICACIONES DEL VIDEO**El/la postulante deberá indicar: año en que fue grabado, rango de edades de los músicos integrantes de la orquesta (y nombre de esta), años de estudio de éstos, cuánto tiempo lleva trabajando la obra, cuánto tiempo de ensayo y cualquier otra información que ayude a entender el resultado musical del video presentado.La descripción no deberá superar 10 líneas. |