

## 15 Programa Becas y Beneficios FOJI - Solicitud de Pago Factura Electrónica Exenta N° 36285 (Tesorería)

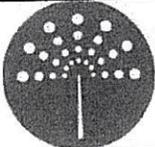
|                   |  |          |            |             |                |
|-------------------|--|----------|------------|-------------|----------------|
| SOLICITUD N°      | 36285  | FECHA    | 03/04/2018 | RESPONSABLE | Fabiola Arraño |
| DEPARTAMENTO      | 15 Programa Becas y Beneficios FOJI              |          |            |             |                |
| FONDO             | <b>CNCA 2018 (91)</b>                            |          |            |             |                |
| CUENTA            | *15-00-00 Programa Becas y Beneficios            |          |            |             |                |
| SUBCUENTA         | *15-65-00 Talleres de Bienvenida OSJR (IV.2) L.Q |          |            |             |                |
| ACTIVIDAD         | *15-65-01 Otros Gastos de Servicios              | CÓDIGO   | 15-65-01   |             |                |
| A NOMBRE DE       | Consultora Katherine Cano Mardones E.I.R.L       | RUT      | 76638812-4 |             |                |
| NETO              | \$1.300.000                                      | IMPUESTO | \$0        | LIQUIDO     | \$1.300.000    |
| DOCUMENTO         | Factura Electrónica Exenta N° 27                 |          |            |             |                |
| FORMA DE PAGO     | Transferencia                                    |          |            |             |                |
| FORMA DE ENTREGA  | Transferencia                                    |          |            |             |                |
| TIPO DE PAGO      | NORMAL   |          |            |             |                |
| (Tesorería) FECHA | 23/04/2018-Felipe Marchant                       | VOUCHER  |            |             |                |

### Datos para Depósito / Transferencia

|         |   |
|---------|---|
| DETALLE | De acuerdo al Convenio de Transferencia 2018; Se solicita efectuar pago de Proveedor Consultora Katherine Cano Mardones EIRL, por el servicio de Talleres de Bienvenida OSJR Antofagasta Abril 2018 |
|---------|---|



RESPONSABLE ÁREA  ADMINISTRACIÓN  TESORERÍA 



**FOJI**  
 FUNDACIÓN DE ORQUESTAS  
 JUVENILES E INFANTILES

**Orden de Trabajo**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| <b>Fecha de emisión</b> | 06 de abril del 2018 |
|-------------------------|----------------------|

**De:** Loreto Quinteros Rojas

**Para:** Katherine Cano

Agradeceré considerar la ejecución de los trabajos que se indican de acuerdo a contrato establecido:

| CANTIDAD   | DESCRIPCIÓN  |
|--|--|
| 1 taller   | Para Becados OSJR Antofagasta<br><br>Día: Domingo 15 de abril<br><br>Inicio de actividad: 10:00 hrs. |
| Observación: taller realizado por : CONSULTORA KATHERINE CANO MARDONES<br><br>EIRL |  |



Nombre y Firma Área  
 Requirente  
  
 Loreto Quinteros R.




Nombre y Firma  
 Responsable de la  
 Actividad  
  
 Loreto Quinteros R.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**FUNDACION NACIONAL DE ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES DE CHILE**  
**Y**  
**CONSULTORA KATHERINE CANO MARDONES EIRL**

En la ciudad de Santiago, a 1 de marzo del 2018, entre la **FUNDACIÓN NACIONAL DE ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES DE CHILE**, RUT N° 75.991.930-0, representada por su Directora Ejecutiva, doña Haydée Domic Tomicic, ambas domiciliadas en calle Balmaceda (interior) N° 1301, comuna de Santiago, Región Metropolitana, en adelante la "FUNDACIÓN", por una parte; y por la otra, **CONSULTORA KATHERINE CANO MARDONES EIRL**, RUT N° 76.638.812-4, representada por doña Katherine Cano Mardones, chilena, ambos domiciliados en Santa Rosa 170, oficina 712, comuna de Santiago Centro, Santiago, en adelante el "PRESTADOR", se ha convenido en celebrar el siguiente contrato de servicios:

**PRIMERO:** Por medio del presente instrumento, la Fundación contrata a CONSULTORA KATHERINE CANO MARDONES EIRL para la realización de 18 (diez y ocho) Talleres para bienvenida de integrantes de las siguientes orquestas:

- Orquesta Sinfónica Infantil Metropolitana, OSIM
- Orquesta Sinfónica Estudiantil Metropolitana, OSEM
- Orquesta Sinfónica Nacional Juvenil, OSNJ
- Centro de Formación Fernando Rosas
- 14 (catorce) Orquestas Sinfónicas Juveniles Regionales

El programa por cada taller incluye: reuniones de coordinación previas y de evaluación posterior. Diseño de material y contenido específico de la acción. Realización de jornada de formación. Materiales para cada taller, traslado y alimentación del equipo del PRESTADOR conformado por cuatro profesionales.

**SEGUNDO:** El presente contrato regirá desde el 1 de marzo al 31 de diciembre del 2018, ambas fechas inclusive, salvo que alguna de las partes le ponga término anticipadamente, mediante comunicación enviada por escrito a su contraparte vía correo electrónico y con 30 días de antelación.

La Fundación podrá dar término anticipado inmediato al Contrato, sin necesidad de demanda, requerimiento judicial o trámite alguno, y sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie para el Prestador, si considera que los servicios se ha presentado en condiciones distintas a las establecidas en el Contrato, por causas atribuibles al Prestador, que impliquen el incumplimiento o cumplimiento deficiente de los compromisos asumidos por este en el Contrato.

En caso de término anticipado del Contrato, sólo se pagará al Prestador los montos por servicios efectiva y correctamente prestados hasta la fecha de término anticipado.

**TERCERO:** Por cada taller realizado, se cursará la respectiva Orden de Trabajo, siendo el valor de cada servicio la suma de **\$ 1.300.000** (Un millón trescientos mil pesos), IVA incluido. El monto será depositado

El pago del servicio se realizará de forma mensual por la Fundación en el plazo de 30 días contados desde la emisión de la correspondiente factura electrónica por parte del prestador, una vez prestados los servicios de forma efectiva y correctamente.

A solicitud del cliente se estipula que en la descripción de las facturas electrónicas emitidas por Consultora Katherine Cano Mardones EIRL, se indicará de forma obligatoria la siguiente glosa: "Actividad Financiada por CNCA – RES.4 del 15.01.2018"

#### **CUARTO: Obligaciones de las partes**

##### Obligaciones del Prestador:

a) Proporcionar los recursos humanos, especialistas, técnicos y profesionales necesarios para el cabal cumplimiento de su cometido.

Todo el personal contratado por Consultora Katherine Cano Mardones EIRL dependerá exclusivamente del Prestador y será de su cuenta y cargo, debiendo realizar el pago íntegro de sus remuneraciones, cotizaciones previsionales, impuestos, seguros de accidente de trabajo



y enfermedades profesionales, y demás beneficios que les correspondan. Será igualmente de cargo y de exclusiva responsabilidad del Prestador, el pago de multas o cualquier otra sanción que pueda afectarlo como empleador, por infracciones a las normas legales, reglamentarias o convencionales que protejan los derechos de sus trabajadores.

En consecuencia, las partes declaran expresamente que no existe vínculo laboral ni dependencia alguna entre el personal contratado por el Prestador y la Fundación. Además, declaran que el vínculo que une a la Fundación y al Prestador se rige por las normas del Código Civil, por lo que en ningún caso puede ser considerado o asimilado a un contrato regido por el Código del Trabajo.

No obstante, la responsabilidad exclusiva del Prestador en el cumplimiento de sus obligaciones laborales, previsionales y de seguridad, para con sus trabajadores, éste deberá dar todas las facilidades a la Fundación para comprobar su cabal cumplimiento. En cumplimiento de las disposiciones del Código del Trabajo, y en especial, a las que digan relación con los Artículos 183 - C y 209 del citado cuerpo legal, la Fundación tendrá amplias facultades para fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones laborales de toda índole y previsionales que afecten al Prestador respecto de su personal. Al efecto podrá, por sí mismo o a través de terceros, revisar los documentos relativos al pago de remuneraciones e imposiciones, exigir las certificaciones de cumplimiento, practicar las retenciones y en general ejercer todas las facultades que señala la ley laboral vigente. El Prestador queda obligado a acreditar oportunamente el cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales en la forma que le sea requerida.

b) Ejecutar los servicios encargados, respetando las normas y regulaciones de seguridad y funcionamiento interno de la Fundación, las cuales el Prestador declara conocer, procurando no entorpecer sus faenas normales de trabajo, todo ello en cuanto sea posible en virtud de la naturaleza del servicio para el cual fue contratado.

#### Obligaciones de la Fundación

- a) Permitir la prestación de los servicios profesionales del PRESTADOR en las instalaciones donde se requiera en horarios a convenir de mutuo acuerdo entre las partes.
- b) Determinar, liquidar y pagar al Prestador, en el tiempo y formas establecidas por los trabajos efectivamente realizados y recibidos conforme por la Fundación.

#### **QUINTO: Confidencialidad y Propiedad Intelectual**

Queda expresamente establecido que todos los documentos e información proporcionada por la Fundación al prestador de servicios, o de los que éste tome o haya tomado conocimiento, en virtud del presente contrato tienen el carácter de confidencial y reservados. Por lo tanto, no pueden ser divulgados a terceros de ninguna forma, obligándose por tanto el prestador de servicios a mantener la información bajo reserva ya utilizarla sólo para los fines previstos en el presente contrato.

El Prestador reconoce que en virtud de este contrato y del pago del precio estipulado en el mismo, la propiedad del material generado producto del presente contrato, pertenecerá a la Fundación, en su calidad de institución mandante, reservándose ésta para sí todos los derechos que la ley vigente les confiere, en particular la obtención de protección de propiedad intelectual, para cuyo efecto el prestador compromete desde ya, la cesión de los derechos sobre toda creación intelectual que pudiere corresponderle, en conformidad a la ley, la que se formalizará mediante el otorgamiento de la escritura pública de cesión de derechos respectiva, sin que para ello se reclame o de lugar a otro pago que no sea el precio convenido en este contrato, obligación que se entenderá prolongada aún después de concluido el presente contrato.

#### **SEXTO: Terminación unilateral del contrato**

La Fundación estará expresamente facultada para poner término inmediata y unilateralmente al presente contrato, sin necesidad de trámite judicial ni administrativo alguno, ni de indemnización en los siguientes casos:

- Si el Prestador dejare de cumplir total o parcialmente los servicios convenidos o no cumpliera con los plazos indicados.
- Si el Prestador faltare grave o reiteradamente al nivel de calidad ofrecido en la prestación de los servicios, siempre que la Fundación se lo hubiere observado por escrito en dos o más oportunidades.

- Si el prestador cometiere cualquier otro incumplimiento de contrato de igual o mayor gravedad que los anteriormente expresados.

**SÉPTIMO: Consideraciones Generales**

El Prestador será responsable de contar con los permisos y autorizaciones que se requieran para prestar los servicios materia del presente contrato. Las consecuencias de cualquier inobservancia al respecto, incluyendo multas o sanciones, será responsabilidad del Prestador.

**OCTAVO: Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

Ninguna de las partes será responsable en caso que el incumplimiento de sus obligaciones obedezca al caso fortuito o fuerza mayor definido conforme al artículo 45 del Código Civil, quedando eximidas de responsabilidad en la medida en que el caso fortuito o de fuerza mayor impidan o dificulten el cumplimiento de los compromisos derivados del presente contrato y escapen a las posibilidades de control razonable de la parte afectada.

A tal fin la parte afectada deberá notificar fehacientemente a la otra del hecho o circunstancias configurativas de caso fortuito o fuerza mayor, dentro de los cinco días contados a partir del momento en que tome conocimiento del mismo, informando su duración informada y sus consecuencias, acompañando en lo posible, la documentación que acredite el hecho denunciado.

Sin perjuicio de lo que antecede, ambas partes se comprometen a adoptar todas las medidas que se encuentren a su alcance para disminuir los perjuicios y superar los impedimentos planteados con la mayor celeridad posible dentro del marco de lo razonable.

**NOVENO: Publicidad**

Se deja constancia que la Fundación se encuentra obligada a cumplir con las disposiciones de probidad y transparencia de la Ley N° 20.825, en virtud de lo cual está obligada a la publicación del presente convenio en el portal web de transparencia, circunstancia que el Prestador declara conocer y aceptar.

**DÉCIMO: Domicilio**

Para todos los efectos legales, que deriven de este contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a los tribunales ordinarios de justicia de su jurisdicción.

**DÉCIMO PRIMERO: Personerías**

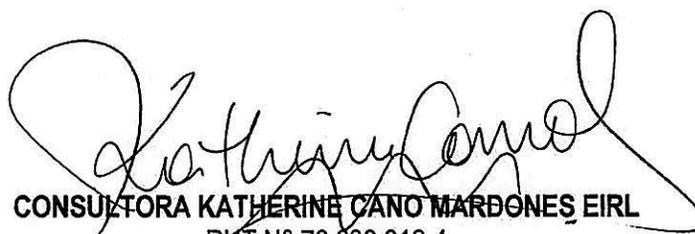
La personería de doña **HAYDÉE DOMIC TOMICIC**, para comparecer en representación de la Fundación Nacional de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile, consta en escritura pública de fecha 23 de diciembre de 2015, otorgada ante la notaría de don Osvaldo Pereira González.

**DÉCIMO SEGUNDO: Ejemplares**

El presente contrato se firma en dos ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de la Fundación y otro en poder de la contraparte.

  
**FUNDACIÓN NACIONAL DE ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES DE CHILE**  
RUT N° 75.991.930-0  
Haydée Domic Tomicic



  
**CONSULTORA KATHERINE CANO MARDONES EIRL**  
RUT N° 76.638.812-4  
Katherine Cano Mardones